

Administrátorská časť

Obsah

Prihlásenie.....	3
Číselníky.....	4
Artikel.....	4
Názov :.....	5
PLU :.....	5
Dočasný názov:.....	5
Katalóg/názov2:.....	5
Pôvod:.....	5
Skupina artiklu:.....	5
Typ zásoby:.....	5
Tovar skladový.....	6
Tovar neskladový.....	6
Služba.....	6
Poplatok.....	6
Výrobok.....	6
Kusovník.....	6
Zľava.....	6
Vrátenie obalu.....	6
MJ:.....	6
Minimum:.....	6
Záruka:.....	6
DPH:.....	6
Autorský popl.:.....	6
Recykl.popl.:.....	7
Účtovať spolu s:.....	7
Cena príjem :.....	7
Marža(%):.....	7
Návrh ceny:.....	7
Cudzia mena :.....	7
Kurz:.....	7
Cena predaj:.....	7
Pokladňa:.....	7
Oblíbený:.....	7
Alkohol :.....	7
Prenesenie DP :.....	7
Výrobné číslo:.....	7
Aktivita :.....	7
Prep. cena / MJ :.....	8
Prepočet na MJ :.....	8
Náhradný art. :.....	8
EAN:.....	8
Hmotnosť :.....	8
Tlač objednávky:.....	8
Partneri.....	8
Skupina.....	9

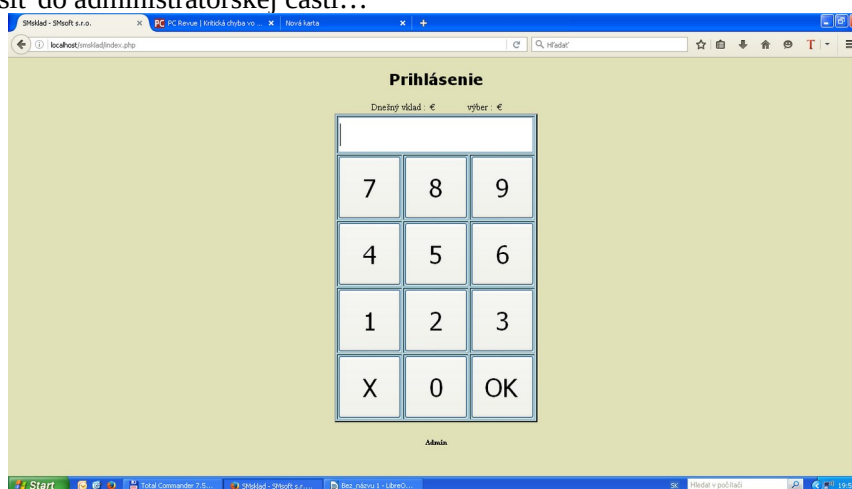
Sklady.....	9
Inventúra.....	9
Administrátor.....	9
Užívatelia.....	9
Firma.....	10
Faktúra.....	10
Servis.....	10
Počítače.....	10
Pokladne.....	10
Nastavenia.....	10
Záloha.....	10
DPH.....	10
Jednotky.....	10
Email.....	11
Heslo.....	11
Zostavy.....	11
Precenenie.....	11
Ceny.....	11
Vern. Karty.....	11
Výr. Čísla.....	11
Výroba.....	11
Miestnosti / stoly (modul reštaurácia).....	11
Bary (modul reštaurácia).....	11
Štamgasti (modul reštaurácia).....	11
Pokladňa.....	12
Zákazník.....	12
Réžia.....	12
Pokladňa.....	12
Dodacie.....	12
Storno.....	12
Kredity.....	12
Hlavné menu.....	13
Príjem a na sklad.....	13
Položky.....	14
Súbory.....	15
Dodací.....	15
Výdajka.....	15
Závazok.....	15
Tlač.....	15
Výdaj.....	15
Dodacie listy.....	16
Faktúra.....	16
Zálohy.....	16
Objednávky.....	16
Zámena.....	16
Ponuka.....	16
Závazky.....	16
Zápožičky.....	17
Ako na to.....	17
Výrobné čísla.....	17

Prihlásenie

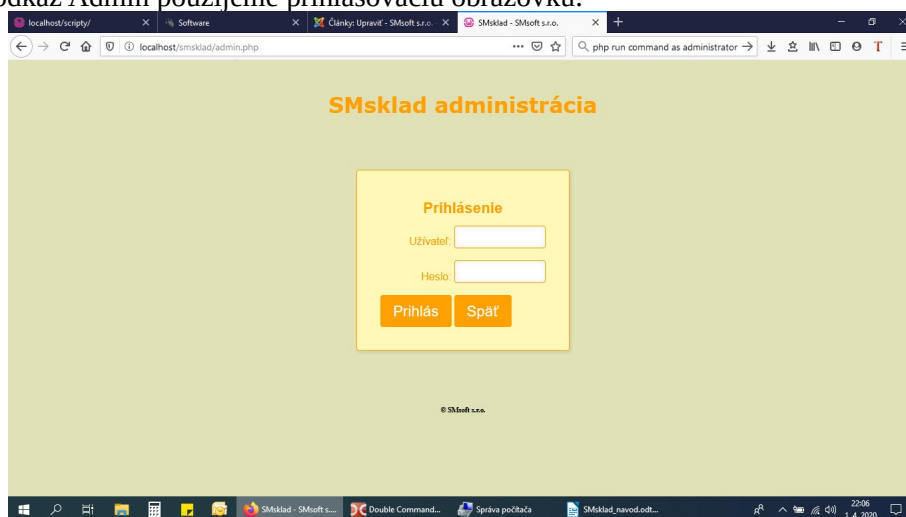
Potrebné nastavenia pred použitím software (ďalej SW):

Po úspešnom nainštalovaní aplikácie spustíme aplikáciu – do prehliadača zadáme adresu servera (napr. localhost/smsklad)

Tu sa treba prihlásiť do administrátorskej časti...



Po kliknutí na odkaz Admin použijeme prihlasovaciu obrazovku:



Pre prvé prihlásenie použijete meno aaa a heslo aaaAAA111. Dostaneme sa do hlavného menu.



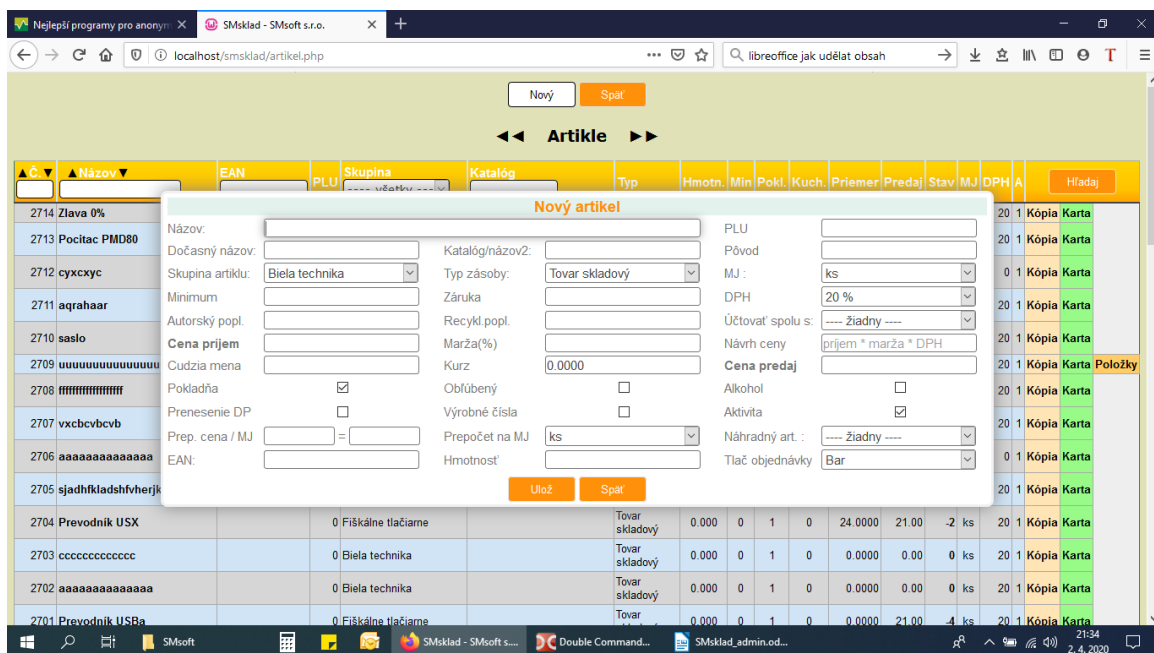
Číselníky

Pre správne fungovanie programu treba nastaviť niektoré číselníky preto si vysvetlíme ich celé menu.

Artikel

V tomto menu môžeme pridávať jednotlivé artikly. Jednoduchšie bude vytvárať ich rovno pri príjme, to si vysvetlíme v používaní aplikácie v časti príjem. Popis jednotlivých polí:

V základnom zobrazení je vidieť zoznam všetkých artiklov v ktorých môžeme konkrétny vyhľadávať cez políčka v hornom popise. Pridanie artikla – tlač **Nový**:



Názov :

Názov artikla max. 40 znakov

PLU :

PLU napr. z fiškálnej pokladne

Dočasný názov:

Bude zobrazený namiesto názvu na účtenke, dodacom liste alebo faktúre. Zoznam artiklov s dočasným názvom je v zostavách. Po skončení používania dočasného názvu ho treba vymazať. Pri účtenke sa po vytlačení zmaže automaticky

Katalóg/názov2:

Tu si môžete dať čokoľvek na upresnenie názvu artikla

Pôvod:

Krajina pôvodu, tlačí sa na predajnom štítku, kde je povinnosť toto uvádzať vyplňte.

Skupina artiklu:

Tusa zobrazia skupiny artiklov zadané v číselníku **Skupina**, slúži pre rýchlejšie vyhľadávanie a v užívateľskej časti sú artikle rozdelené podľa skupín

Typ zásoby:

Toto zásadne ovplyvňuje chovanie artikla v sklade preto pozor na vyplnenie.

Tovar skladový

Tovar prijímaný a vydávaný v sklade.

Tovar neskladový

Ako skladový len nie je fyzický napr. software

Služba

Napr. servisné práce a pod.

Poplatok***Výrobok***

Ak je artikel výrobok je ho možné vyrobiť z iných artiklov a práce v časti výroba.

Kusovník

Ak je artikel zadaný ako kusovník, zobrazí sa vedľa neho tlačítko položky. Tu je potom možné zadať ktoré artikle sa vybraním tohto artiklu odpíšu a koľko sa z nich odpíše.

Zľava

Ak je artikel zadaný ako zľava do poľa Cena predaj zadaj výšku zľavy v %. Po zadaní zľavy pri predaji sa všetky artikly zadané predtým upraví o výšku zľavy

Vrátenie obalu

Ak je artikel takto zadaný pri predaji sa cena predaj bude účtovať vždy mínusom (vratné fľaše)

MJ:

Maloobchodná jednotka z číselníka v **Administrátor** -> **Jednotky**

Minimum:

Minimálne množstvo ktoré chcete mať sklalom. Zostava minimálne zásoby zobrazí všetky artikly s menšou zásobou ako je nastavené minimum

Záruka:

Záručná doba artikla

DPH:

Autorský popl.:

Poplatok je uvedený na dodacom liste

Recykl.popl.:

Poplatok je uvedený na dodacom liste

Účtovať spolu s:

Na účtenke po zadaní artikla naučtuje ešte aj tento artikel. Napr. s pivom aj záloha na flašu

Cena príjem :

Marža(%):

Návrh ceny:

Pri zadaní Ceny príjmu a marže vypočíta návrh ceny. A sa nevyplní **Cena predaj** tak sa do predajnej ceny prenesie **Návrh ceny**

Cudzia mena :

Kurz:

Pri zadaní ceny v cudzej mene a kurzu vypočíta **Návrh ceny** v €

Cena predaj:

Predajná cena artiklu s DPH

Pokladňa:

Artikel bude vidieť v užívateľskej časti

Oblíbený:

Artikel bude vidieť v užívateľskej časti v strednom stĺpci

Alkohol :

Pre colný úrad

Prenesenie DP :

Pri predaji bude odpočítaná DPH

Výrobné čísla:

Zapne evidenciu výrobných čísel na artikli

Aktivita :

Ak sa odznačí nebude artikel aktívny

Prep. cena / MJ :**Prepočet na MJ :**

Tlačí sa na predajnom štítku. Prepočítava cenu na maloobchodnú jednotku. Najprv zadaj **cenu predaj**

Náhradný art. :

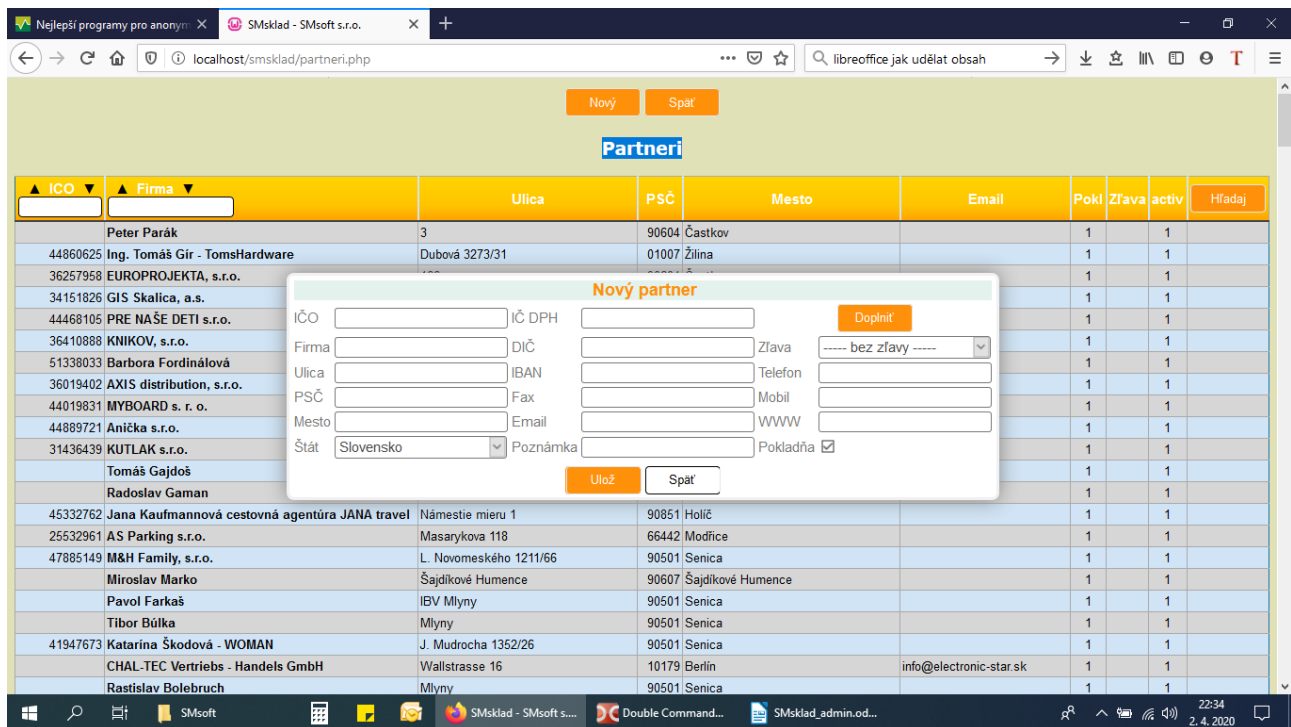
Ak sa stav tohto artiklu odpíše do 0 začne odpisovať z náhradného artiklu

EAN:**Hmotnosť :****Tlač objednávky:**

Tlačí objednávkuak je zapnuté v **Administrator -> Nastavenia** tlač objednávok **bar/kuchyňa**

Partneri

Tu je zoznam partnerov či už dodávateľov alebo odberateľov. Nový partner – po zadaní IČO stlačte doplniť, SW sa snaží stiahnuť dáta z internetu



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Partneri' application. The main content is a table with columns: IČO, Firma, Ulica, PSČ, Mesto, Email, Pokl, Zlava, activ, and Hľadaj. A modal window titled 'Nový partner' is open, containing input fields for IČO, IČ DPH, Firma, DIČ, Ulica, IBAN, PSČ, Fax, Mesto, Email, Štát (Slovensko), Poznámka, and Pokladňa (checked). Buttons for 'Doplniť', 'Ulož', and 'Späť' are visible.

IČO	Firma	Ulica	PSČ	Mesto	Email	Pokl	Zlava	activ	Hľadaj
	Peter Parák	3	90604	Častkov		1		1	
44860625	Ing. Tomáš Gir - TomSHardware	Dubová 3273/31	01007	Žilina		1		1	
36257958	EUROPROJEKTA, s.r.o.					1		1	
34151826	GIS Skalica, a.s.					1		1	
44468105	PRE NAŠE DETI s.r.o.					1		1	
36410888	KNIKOV, s.r.o.					1		1	
51338033	Barbora Fordinálková					1		1	
36019402	AXIS distribution, s.r.o.					1		1	
44019831	MYBOARD s. r. o.					1		1	
44889721	Anička s.r.o.					1		1	
31436439	KUTLAK s.r.o.					1		1	
	Tomáš Gajdoš					1		1	
	Radoslav Gaman					1		1	
45332762	Jana Kaufmannová cestovná agentúra JANA travel	Námestie mieru 1	90851	Holíč		1		1	
25532961	AS Parking s.r.o.	Masarykova 118	66442	Modrice		1		1	
47885149	M&H Family, s.r.o.	L. Novomeského 1211/66	90501	Senica		1		1	
	Miroslav Marko	Šajdkové Humence	90607	Šajdkové Humence		1		1	
	Pavol Farkaš	IBV Mlyny	90501	Senica		1		1	
	Tibor Búika	Mlyny	90501	Senica		1		1	
41947673	Katarína Škodová - WOMAN	J. Mudrocha 1352/26	90501	Senica		1		1	
	CHAL-TEC Vertriebs - Handels GmbH	Wallstrasse 16	10179	Berlín	info@electronic-star.sk	1		1	
	Rastislav Bolebruch	Mlyny	90501	Senica		1		1	

Skupina

Najprv treba nastaviť skupiny artiklov aby sme mohli pridať artikle. Po kliknutí na tlačítko **Skupina** vytvoríte skupiny artiklov. Ak je skupina neaktívna (červená) skupina artiklov nebude zobrazená v užívateľskej časti. Tovar zaradený v tejto skupine sa nebude dať predávať.

Sklady

Aby SW fungoval treba nastaviť aspoň jeden sklad. V **Administrator** -> **nastavenia** treba nastaviť ak je viac skladov jeden predvolený na odpisovanie pri predaji cez pokladňu

Inventúra

Inventúra stavu zásob pomocou čítačky EAN kódov. Po vytvorení novej inventúry sa čítačkou načítajú jednotlivé artikle. Potom v tlači zobrazí zostava rozdiel medzi údajom v SW a skutočnosťou.

Administrátor

Menu s nastaveniami aplikácie

Užívatelia

Vytvorenie a úprava užívateľov. Vytvorenie nového užívateľa:

Login – pod týmto sa bude užívateľ prihlasovať do administrátorskej časti SW

Heslo a potvrd' heslo musia byť rovnaké

Admin – ak je zapnutá voľba užívateľ sa môže prihlasovať do administrátorskej časti SW

Po uložení nového užívateľa sa môže prihlásiť do užívateľskej časti pomocou ID

Firma

Nastavenie údajov vašej firmy. Pozor – po zmene niektorých parametrov v tejto časti bude možno treba vygenerovať nové licenčné číslo a program prestane pracovať...

Faktúra

Tu sa nastavujú texty, ktoré sa zobrazia na faktúrach

Servis

Text na preberacom protokole servisu

Počítače

Tu sa pridáva IP adresa vzdialeného PC z ktorého chcete mať prístup aj do užívateľskej časti SW.

IP adresa vzdialeného PC by mala byť v políčku **Pridať aktuálnu IP**, ak tam nie je treba ju zadať manuálne v **Nová IP adresa**. Toto netreba nastavovať na PC kde je nainštalovaný SW

Pokladne

Ak používate viac pokladní treba tu ich nahráť. Potom na každommieste kde je pokladňa treba ju vybrať v **Administrátor -> Nastavenia -> záložka Nastavenia -> Pokladňa**

Nastavenia

Tu sú globálne nastavenia aplikácie a nastavenia komunikácie s fiškálnou tlačiarňou

Záloha

Záloha databáz. Ak si chcete ručne vytvoriť databázu stlačte v Vytvoriť zálohu: **Záloha**.

Záloha databáz sa vykonáva automaticky po každej dennej uzávierke

DPH

Ak sa zmenia sadzby DPH tu si ich zmeňte.

Jednotky

Pridávanie a oprava maloobchodných jednotiek

Email

Text emailu pri odoslaní faktúry. Text emailu pri odoslaní ponuky

Text na začiatku pokl. bločku

Heslo

Zmena prístupového hesla do SW.

Zostavy

V štyroch záložkách sú tu rôzne zostavy a grafy..

Precenenie

Rýchla zmena predajnej ceny artiklov

Ceny

Individuálne ceny artiklov – tu sa dá na vybraná artikle nastaviť individuálna cena pre odberateľa

Potom v dodacom liste pri pridaní artikla vyberie túto cenu.

Vern. Karty

Vernostné karty- zoznam nákupov na vernostné karty

Výr. Čísla

Tu sa zobrazia výrobné čísla a čísla dokladov príjem – výdaj

Výroba

Vlastná jednoduchá výroba výrobkov. Výrobok poskladaný z jednotlivých komponent odpíše komponenty zo sklad a naskladní vyrobený artikel na skladové

Miestnosti / stoly (modul reštaurácia)

Vytvorenie miestností a usporiadanie stolov.

Bary (modul reštaurácia)

Bar do miestnosti.

Štamgasti (modul reštaurácia)

Správa štamgastov v bare

Pokladňa

V tomto menu si môžete prezerat' účtenky vytvorené v užívateľskej časti.

Zákazník

Účtenky uložené na zákazníka – oprava, mazanie

Réžia

Účtenky uložené na réžiu – oprava, mazanie

Pokladňa

Pokladničné bločky vytlačené cez fiškálnu tlačiareň – kópia, stornovat' celé alebo po položkách

Dodacie

Odpísané položky zo skladu (vytlačený dodací list na fiškálnej tlačiarni) - oprava, mazanie

Storno

Tu sa dá vytvorit' storno staršieho pokladničného bločku nevidovaného v tomto SW

Kredity

Nepoužíva sa

Hlavné menu

Príjem a na sklad

Ak firma má skladové zásoby ešte pred používaním tohto programu treba nahrat' do prvej príjemky počiatočný stav skladu. Ak nemá nahrávajú sa príjemky postupne podľa dodávateľských faktúr.

V hlavnom menu tlačítko **PRÍJEM** – tu môžeme vyhľadávať v uložených príjemkách. **Nová** - nová príjemka

Číslo	Dodávateľ	Datum	Druh	Sklad	Faktúra	Dodací	DPH	Suma	Hľadaj	Reset				
20200079	Beko Slovakia s.r.o.							96	Položky	Súbory	Dodací	Výdajka	20200079	Tlač
20200078	PPO Dema, s.r.o.							20	Položky	Súbory	Dodací	Výdajka	Závazok	Tlač
20200077	Didaktik electronic, s.r.o.							00	Položky	Súbory	Dodací	Výdajka	Závazok	Tlač
20200076	ARETA PRO, spol. s r.o.							20	Položky	Súbory	Dodací	Výdajka	Závazok	Tlač
20200075	AT Computer, s.r.o.							45	Položky	Súbory	Dodací	Výdajka	Závazok	Tlač
20200074	Kinguin Limited							17	Položky	Súbory	Dodací	Výdajka	Závazok	Tlač
20200073	AT Computer, s.r.o.							18	Položky	Súbory	Dodací	Výdajka	Závazok	Tlač
20200072	Kinguin Limited							72	Položky	Súbory	Dodací	Výdajka	Závazok	Tlač
20200071	AT Computer, s.r.o.							31	Položky	Súbory	Dodací	Výdajka	Závazok	Tlač
20200070	AT Computer, s.r.o.							99	Položky	Súbory	Dodací	Výdajka	Závazok	Tlač
20200069	AT Computer, s.r.o.							46	Položky	Súbory	Dodací	Výdajka	Závazok	Tlač
20200068	MB TECH BB s.r.o.							80	Položky	Súbory	Dodací	Výdajka	Závazok	Tlač
20200067	IS4 security s.r.o.							70	Položky	Súbory	Dodací	Výdajka	Závazok	Tlač
20200066	MONITOR s.r.o.							68	Položky	Súbory	Dodací	Výdajka	Závazok	Tlač
20200065	AT Computer, s.r.o.							42	Položky	Súbory	Dodací	Výdajka	Závazok	Tlač
20200064	BARTECH SLOVAKIA, spol. s r.o.	13.03.2020	Príjem	S01	FV03200475		20	24,00	Položky	Súbory	Dodací	Výdajka	Závazok	Tlač
20200063	Abix, s.r.o.	19.03.2020	Príjem	S01	2000372		20	70,59	Položky	Súbory	Dodací	Výdajka	Závazok	Tlač
20200062	Software Studio, s. r. o.	12.03.2020	Príjem	S01	200005		20	242,90	Položky	Súbory	Dodací	Výdajka	Závazok	Tlač
20200061	Kinguin Limited	17.02.2020	Príjem	S01	S1168664B78		0	50,72	Položky	Súbory	Dodací	Výdajka	Závazok	Tlač
20200060	Kinguin Limited	04.02.2020	Príjem	S01	S1159CC073E		0	50,72	Položky	Súbory	Dodací	Výdajka	Závazok	Tlač
20200059	Kinguin Limited	03.02.2020	Príjem	S01	S11A1FFAFCD		0	50,72	Položky	Súbory	Dodací	Výdajka	Závazok	Tlač
20200058	Software Studio, s. r. o.	09.03.2020	Príjem	S01	200004		20	40,00	Položky	Súbory	Dodací	Výdajka	Závazok	Tlač

Najprv vyplníme formulár o základných vlastnostiach príjemky :

vyberieme dodávateľa z políčka partnerov, políčka IČO a Názov slúžia na rýchlejšie vyhľadanie podľa parametrov, ďalej vyberieme dátum príjemky podľa dátumu vystavenia faktúry, odporúčam vyplniť do Faktúra číslo faktúry, ostatné políčka nie sú povinné..

Príjemka sa dá opraviť kliknutím na samotnú príjemku.

V každom riadku s príjemkou sú na pravej strane odkazy čo môžeme s príjemkou robiť:

Položky

nahratie položiek na príjemku:

Ak pridávame nový artikel, ktorý sme ešte nikdy neprijmali stlačíme tlačítko **Nový** a nahráme nový artikel.

Ak už sme artikel mali dáme ho vyhľadať v existujúcich artikloch.

Ak nájdete hľadaný artikel treba vyplniť 3 políčka:

Príjem – prijímaná cena artiklu, predvolene sa zobrazuje cena posledného príjmu

Predaj – predajná cena artiklu, zobrazuje sa aktuálna predajná cena ktorú možno tu zmeniť

Množstvo – množstvo prijímaného artiklu

Potom zadajte množstvo a cenu príjmu (bez DPH), stlačte tlačítko pridaj a artikel sa pridá do hornej tabuľky červeno orámovanej. Ak potrebujeme prepočítavať medzi jednotkami napr. kúpime 1 ks káblu za 10 € bez DPH a kábel má dĺžku 300m a potrebujeme do príjmu dať 300m a nie 1 ks postupujeme takto:

do množstva dáme 300 a do spolu dáme 10 a program vypočíta cenu za jednotku, stlačíme iba **Pridaj**.

Ak sú na faktúre dodatočné poplatky (doprava a pod.) na koniec príjmu sa do políčka Doprava... vloží suma za tieto poplatky a po stlačení prepočítať ich automaticky prepočíta pomerne na ceny príjmu aby výsledná suma súhlasila s faktúrou. Po prijatí všetkých položiek musí cena príjemky sedieť s cenou na faktúre bez DPH. V Položky príjemky keď kliknete na jednotlivú položku dá sa opraviť napr. cena, množstvo...

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/smsklad/prijem_pohyb.php`. The main content is a receipt titled "Položky príjemky č.20200079 - Beko Slovakia s.r.o.". The receipt table lists items with columns for Číslo, Názov, Množstvo, MJ, Cena, Predaj, Súčet, and buttons for Šítok and Zmazať. The total amount is 481.96 €. Below the receipt are buttons for "Nový artikel" and "Späť".

Below the receipt is a section titled "Pridanie položky na príjemku č.20200079" with a table for adding items:

Číslo	Názov	Katalóg	PLU	Skupina	Dočasný	EAN	Min	Sklad	Množstvo	Príjem (€)	Predaj (€)	Spolu (€)	Kópia	Hľadaj
1	Prevodník USB / RS232C		0	Fiškálne tlačiarne	0		0	-1	ks	15	21.00		Kópia	Pridaj
2	Tlač. fiškálna POS BIXOLON SRP-350N čier	2058	0	Fiškálne tlačiarne	0		0	-7	ks	399	598.80		Kópia	Pridaj
3	Skríňa mini-ITX SPM210B 300W		0	PC komponenty	0		0	0	ks	39.7	0.00		Kópia	Pridaj
4	HDD Caviar 500GB SATA3 WD5000AZRX		0	PC komponenty	0		0	0	ks	42.5	0.00		Kópia	Pridaj
5	DVD RW SAMSUNG SH-224DB black		0	PC komponenty	0		0	0	ks	9.5	0.00		Kópia	Pridaj
6	RAM Kingston DDR3 4GB 1600 KVR16N11S8	KEKVR16N11S84	0	PC komponenty	0	740617207774	0	0	ks	14.46	22.60		Kópia	Pridaj
7	CPU AMD SEMPRON 3850BOX AM1		0	PC komponenty	0		0	0	ks	30.5	0.00		Kópia	Pridaj
8	MB ASUS AM11-A		0	PC komponenty	0		0	0	ks	27.41	37.90		Kópia	Pridaj

Súbory

Tu si môžete nahrať súbory patriace k tejto príjemke napr. dodací list...

Dodací

z príjemky vytvorí rovno dodací list na odberateľa

Výdajka

z príjemky vytvorí rovno výdajku

Závazok

z príjemky vytvorí rovno záväzok

Tlač

vytlačí príjemku

Výdaj

Výdaj používame väčšinou na výdaj artiklov do spotreby. Používa sa tak isto ako príjem:
najprv vytvoríme Novú výdajku. Potom nahráme jednotlivé položky.

Dodacie listy

V dodacích listoch vytvárame dodacie listy odberateľom, potom ich môžeme vytlačiť, vytvoriť z nich faktúru alebo z nich vytvoriť bloček na fiškálnu tlačiareň alebo ich odpísať cez dodací list alebo výdajku.

Nový dodací list – treba vyplniť údaje

Popis – tento popis sa zobrazí na faktúre

Poznámka – súkromá poznámka je vidieť iba v našom programe

Ak potrebujeme vytvoriť faktúru s prenosom DPH na odberateľa zadajte na dodacom liste cena artiklov bez DPH. Vtedy program automaticky vypočíta cenu bez DPH a uloží ju do dodacieho listu s DPH 0%.

Faktúra

Nová faktúra – zadáme odberateľa, dátum a dátum splatnosti..

Položky faktúry :

V položkách faktúry môžeme buď zadať na faktúru ručnú položku alebo pridať z dodacích listov alebo účteniek uložených na zákazníka alebo zo servisu.

V časti zálohy sa dajú pridať zálohové faktúry vytvorené v časti Hlavné menu – Zálohy.

Záloha sa odpočíta od celkovej ceny..

Ďalej sa dá pridať text na koniec faktúry alebo vybrať z textov (texty sa pridávajú v Hlavnom menu – Administrátor – Faktúra)

Zálohy

tu sa vytvoria zálohové faktúry

Objednávky

Tvorby objednávok pre našich dodávateľov

Zámena

zámena artiklu ak napr. omylom odpíšeme nejaký artikel tu urobíme zámenu artiklov aby sa odpísal správny

Ponuka

vystavenie a evidencia ponúk odberateľom. Použiť sa dajú známe artikle alebo ručné položky.

Závazky

tu sa evidujú došlé faktúry. Buď faktúru vytvoríme z nahratej príjemky alebo cez *Nová* ju vytvoríme ručne. K faktúre si tiež môžeme nahráť zo súboru napr. PDF aby sme si ju neskôr mohli pozrieť. Podporované sú všetky typy súborov, PDF, obrázkov, dokument...

Zápožičky

Evidencia požičaných artiklov niekomu alebo od niekoho. Zo zápožičky sa dá potom vytvoriť príjemka alebo z našich zápožičiek výdajka, dodací list

Ako na to

Výrobné čísla

Pre evidenciu výrobných čísiel treba v Hlavnom menu **Artikle** nastaviť na artikli, na ktorom chceme evidovať výrobné čísla, zaškrtnúť voľbu **Výrobné čísla**. Vojdeme do menu Artikle, vyhladáme artikel, klikneme naň a zaškrtneme políčko Výrobné čísla alebo pri prijíme to isté urobíme pri vytváraní nového artikla.

Potom pri prijíme bude program automaticky po uložení artikla vyžadovať toľko výrobných čísiel koľko sme prijali množstvo artiklu. Pri vydávaní zo skladu Dodacím listom bude po uložení artiklu na dodací list vyžadovať výber výrobného čísla, takisto po uložení pri predaji cez pokladňu bude vyžadovať výber výr. čísla.

Zoznam výrobných čísiel nájdeme v Hlavnom menu Výrobné čísla

Artikle – Typ zásoby

Pri nahrávaní tovaru sa typ zásoby zadáva nasledovne:

Čo sa prijíma a takisto predáva po kusoch ako **Tovar skladový** (flaškové pivo, fláša vína, cukrovinky) alebo čo sa nepredáva a je iba na sklade (sud piva, fláša vína na rozlievanie).

Všetko čo sa nalieva, čapuje, vyrába zo surovín treba zadať ako **Kusovník** a potom do položiek kusovníka zadať z čoho sa skladá.(pivo 0,5L, poldecáky, rozlievané víno 0,2 L, jedlá...)

napr. pivo:

Najprv zadáme artikel **Pivo sud** ako tovar skladový, odškrtneme **Pokladňa** aby sa nezobrazoval v pokladni.

Potom zadáme artikel **Pivo Plzeň 0,5L** ako kusovník, predajnú cenu, MJ dáme na L a uložíme. Po uložení sa objaví stránka Pridanie položky a tam zadáme do artiklu **Pivo sud** hodnotu počet 0,5 a stlačíme Pridaj.

Týmto sa nastaví to že pri každom predaji **Pivo Plzeň 0,5L** sa odpíše 0,5 litra z **Pivo sud**.

Pivo sud pri prijíme treba prijímať v litroch, takže ak kúpim 1ks sud za 45 € treba pri prijíme zadať:

Do **Spolu** 45 a do **Množstvo** 50. Prijem sa automaticky prepočíta, stačí stlačiť **Pridaj**

Dobropis

Dobropis (Faktúra) z dodacieho listu: Nahrať nový dodací list do popisu môžeme dať „Dobropis“, do položiek uložiť artikle s mínusovou hodnotou množstva